

國庫署規費管理填報系統

權限管理者申請單

申請日期： 年 月 日

各 機 關 填 列 及 核 章 欄 位	機關代號： (貴機關參加國庫集中支付之機關代號)						
	機關名稱：						
	申請類別： <input type="checkbox"/> 權限管理者 <input type="checkbox"/> 單位使用者				新 增	註 銷	重 置 密 碼
	帳號		電話				
	姓名		e-mail				
	帳號		電話				
	姓名		e-mail				
	帳號		電話				
	姓名		e-mail				
	申請人簽章			機關長官簽證			
填寫說明及 注意事項	1. 帳號為10碼以內之英數字，且不可與機關代號相同。 2. 初始密碼由國庫署設定並以e-mail通知，進入系統後請立即變更密碼。 3. 每一機關之權限管理者，以2人為限（可只列1人）。 4. 辦理新增、註銷、重置密碼請勾選註明。 5. 權限管理者請向國庫署申請，單位使用者請向各機關之權限管理者申請。						

辦 理 及 核 章 欄 位	作業項目： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 重置密碼					
	作業日期：_____年_____月_____日					
	承辦人員		科室主管		單位主管	

附註：1. 申請類別為權限管理者請於填妥表格後，郵寄或遞送至本署公股管理組（臺北市文山區羅斯福路六段142巷1號6樓）；密碼重置得以傳真(02-23567927)方式辦理。
 2. 服務專線：(02) 23228000 轉 8517 或 8511。